

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 27.05.2026 № 1123-КО

ПОЛОЖЕНИЕ
о музее истории ВолгГМУ



АСЭД ИД - 90009

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Задача и функции музея истории ВолгГМУ	4
3. Штатная численность, структура и организация работы.....	5
4. Взаимодействие музея истории ВолгГМУ с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.....	8
5. Заключительные положения.....	8



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цели, задачи, функции, структуру, организацию работы и взаимодействия музея истории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, музей истории ВолгГМУ, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, ВолгГМУ).

1.2. Музей истории ВолгГМУ в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

«Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;

Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 № 54-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 № 179 «Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»;

иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.3. Музей истории ВолгГМУ создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Курирование деятельности музея истории ВолгГМУ осуществляется проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.4. Полное наименование: музей истории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование: музей истории ВолгГМУ.

1.5. Местонахождение: 400066, Волгоград, площадь Павших Борцов, зд.1



1.6. Музей истории ВолгГМУ вправе иметь эмблему в соответствии с брендбуком и другие средства индивидуализации с указанием наименования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.7. Закрепление за музеем истории ВолгГМУ помещений и иного имущества, необходимого для выполнения установленных в настоящем Положении целей, функций и видов деятельности, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и распорядительными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.8. Имущество музея истории ВолгГМУ находится на балансе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и закрепляется за материально-ответственным лицом музея истории ВолгГМУ.

1.9. Музейные предметы, хранящиеся в фондах музея ВолгГМУ, являются собственностью ВолгГМУ, входят в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и подлежат государственному учету и обеспечению сохранности в установленном порядке.

2. Задача и функции музея истории ВолгГМУ

2.1. Основной задачей музея истории ВолгГМУ является сохранение памятников истории развития ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, формирование и трансляция его традиций.

2.2. В соответствии с возложенной задачей музей истории ВолгГМУ осуществляет следующие функции:

2.2.1. выявление и комплектование предметов музейного значения, имеющих учебную, научно-познавательную и воспитательную ценность. К их числу относятся вещественные, документальные, видео- и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и другие памятники, рассказывающие о деятельности ВолгГМУ со времени основания до настоящего времени, о его ученых, руководителях, преподавателях, сотрудниках, внесших весомый вклад в развитие науки, образования и подготовку медицинских кадров, об известных выпускниках ВолгГМУ;

2.2.2. хранение, изучение, осмысление материалов по истории и культуре развития ВолгГМУ в целях совершенствования интеллектуальных, моральных, культурных и творческих возможностей, воспитания и приобщения к общечеловеческой и медицинской культуре, сохранение корпоративных академических традиций, патриотическое и гражданское воспитание молодежи;

2.2.3. учет и научное описание музейных предметов и коллекций: ведение учетной документации в установленном порядке, научное описание вещественных, документальных, видео-, аудио- и фотоматериалов, контроль за соблюдением режима хранения музейных предметов и коллекций, осуществление профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фондов, формирование научно-справочного каталога;

2.2.4. экспозиционная работа: научное и художественное проектирование и воплощение экспозиции и выставок. Разработка научных



концепций, тематико-экспозиционных планов экспозиций и выставок и их реализация; подготовка дизайнерских проектов экспозиций и выставок; размещение в экспозиции и на выставках необходимых музейных предметов (экспонатов);

2.2.5. участие в научно-исследовательской и методической работе: определение (совместно с кафедрой истории и культурологии Института общественного здоровья им. Н.П.Григоренко) тем рефератов и исследовательских работ по истории ВолгГМУ, научное руководство подготовкой рефератов по истории ВолгГМУ, участие в подготовке изданий по истории ВолгГМУ, участие в научных и методических конференциях, ведение хроники-летописи ВолгГМУ;

2.2.6. развитие культурно-образовательной и воспитательной деятельности музея истории ВолгГМУ: научно-просветительная работа, содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса, использование культурных и исторических ценностей для всестороннего развития молодых людей, активная экскурсионно-массовая работа со студентами: проведение экскурсий, лекций, бесед в музее, использование экскурсий, лекций и других форм мероприятий для усиления дидактической роли музея истории ВолгГМУ как центра углубления знаний студентов по истории медицины, развития научно-кружковой деятельности, научно-исследовательской и поисковой работы, нравственного и патриотического воспитания, организация выставок по университетской тематике;

2.2.7. объективное всестороннее документирование истории развития ВолгГМУ, сохранение памятников истории ВолгГМУ как культурной ценности, осуществление научно-исследовательской деятельности согласно профилю музея;

2.2.8. развитие общественных связей;

2.2.9. подготовка отчетов о деятельности музея истории ВолгГМУ;

2.2.10. подготовка информационных справок для руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3. Штатная численность, структура и организация работы

3.1. Структура музея истории ВолгГМУ утверждается приказом ректора. Штатная численность музея истории ВолгГМУ утверждается приказом ректора или уполномоченного проректора.

3.2. Содержание, регламентацию работы работников музея истории ВолгГМУ определяют локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы работников музея истории ВолгГМУ.

3.3. Непосредственное руководство музеем истории ВолгГМУ осуществляет заведующий музеем, назначаемый в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке на должность приказом ректора. Заведующий музеем находится в непосредственном подчинении проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.

3.4. Заведующий музеем:



3.4.1. осуществляет непосредственное руководство музеем истории ВолгГМУ, организует текущее и перспективное планирование деятельности музея истории ВолгГМУ с учетом целей, задач и функций, определенных настоящим Положением, издает необходимые распоряжения и поручения, контролирует их исполнение;

3.4.2. обеспечивает в деятельности музея истории ВолгГМУ соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и поручений ректора, решений ученого совета;

3.4.3. распределяет текущую работу среди работников музея истории ВолгГМУ в соответствии со сроками исполнения, подотчетностью и текущей нагрузкой;

3.4.4. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам деятельности музея истории ВолгГМУ;

3.4.5. организует работу по разработке локальных нормативных актов по вопросам деятельности музея истории ВолгГМУ;

3.4.6. принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников музея истории ВолгГМУ, вносит предложения по их улучшению;

3.4.7. готовит предложения:

по структуре и штатной численности музея истории ВолгГМУ;

о назначении на должность и освобождении от должности работников, по установлению размеров премий, материальной помощи и иных выплат, надбавок к должностным окладам;

о поощрении работников музея истории ВолгГМУ и применении к ним мер дисциплинарного воздействия, их профессиональной подготовке и повышению квалификации;

о командировании работников музея истории ВолгГМУ;

о графике отпусков работников музея истории ВолгГМУ;

3.4.8. организует и проводит совещания и иные мероприятия по вопросам, связанным с деятельностью музея истории ВолгГМУ;

3.4.9. обеспечивает учет рабочего времени работников музея истории ВолгГМУ и своевременную передачу табеля учета рабочего времени в управление бухгалтерского учета и финансового контроля;

3.4.10. готовит отчет о работе музея истории ВолгГМУ, обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации музея истории ВолгГМУ;

3.4.11. своевременно доводит до сведения работников музея истории ВолгГМУ содержание локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, изменений к ним, а также обеспечивает исполнение работниками музея истории ВолгГМУ требований правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, локальных нормативных актов, заданий и поручений руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, контролирует их исполнение;



3.4.12. осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности музея истории ВолгГМУ, осуществляет работу по обеспечению сохранности материальных ценностей, закрепленных за музеем истории ВолгГМУ;

3.4.13. соблюдает устав ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

3.4.14. обеспечивает в деятельности музея истории ВолгГМУ сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах музея истории ВолгГМУ, в том числе персональных данных работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и иных лиц;

3.4.15. обеспечивает соблюдение требований антикоррупционного законодательства в деятельности музея истории ВолгГМУ;

3.4.16. обеспечивает ведение делопроизводства в музее истории ВолгГМУ в установленном в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России порядке;

3.4.17. выполняет иные обязанности и осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.5. Заведующий музеем вправе:

3.5.1. требовать от работников музея истории ВолгГМУ выполнения их должностных обязанностей в полном объеме и на высоком качественном уровне, определенных их должностными инструкциями и трудовым договором;

3.5.2. требовать от работников музея истории ВолгГМУ соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, устава ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, правил пожарной безопасности, правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств, правил прохождения медицинских осмотров работниками музея истории ВолгГМУ, выполнения решений и приказов руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

3.5.3. в установленном порядке обжаловать приказы и распоряжения руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

3.5.4. запрашивать и получать в структурных подразделениях ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию музея истории ВолгГМУ;

3.5.5. направлять в структурные подразделения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России материалы информационного и рекомендательного характера по вопросам, входящим в компетенцию музея истории ВолгГМУ;

3.5.6. вносить предложения по совершенствованию деятельности музея истории ВолгГМУ.



3.6. Обязанности работников музея истории ВолгГМУ закрепляются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Работники музея истории ВолгГМУ несут ответственность за ненадлежащее выполнение, неисполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций музея истории ВолгГМУ в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, – в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. В период отсутствия заведующего музеем истории ВолгГМУ его обязанности исполняет работник ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, назначаемый в установленном порядке.

4. Взаимодействие музея истории ВолгГМУ с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

4.1. Порядок взаимодействия музея истории ВолгГМУ с другими структурными подразделениями университета определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.2. Сотрудники музея истории ВолгГМУ имеют право обращаться ко всем руководителям структурных подразделений ВолгГМУ по вопросам комплектования музейных фондов, предоставления справочного материала, консультационной, материально-технической помощи, организации работы музея со студентами и сотрудниками ВолгГМУ.

4.3. Музей истории ВолгГМУ имеет право привлекать к работе по выявлению и комплектованию музейных предметов и коллекций, научно-вспомогательных материалов, их использованию студентов, преподавателей и сотрудников ВолгГМУ. Организует временные творческие коллективы, формирует группы волонтеров из студентов и других лиц для реализации музейных проектов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения, утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.2. Решение о реорганизации или ликвидации музея истории ВолгГМУ принимается ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и оформляется приказом ректора.

5.3. В случае реорганизации музея истории ВолгГМУ все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.



5.4. В случае ликвидации музея истории ВолгГМУ все имущество, закрепленное за ним, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.5. В случае ликвидации музея вопрос сохранности и передачи его фондов решается ректором и оформляется приказом с составлением акта передачи.

5.6. При приостановлении деятельности музея истории ВолгГМУ университет обязан обеспечить сохранность музейных коллекций.

5.7. Для передачи фондов музея истории ВолгГМУ в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

